

GRAU EN RELACIONS LABORALS I RECURSOS HUMANS

ALBERT MONCUSÍ FERRER. Degà de la Facultat – albert.moncusi@uv.es

CELIA FERNÁNDEZ PRATS. Vice-degana i Presidenta de la Comissió Acadèmica del Títol (CAT) - celia.fernandez@uv.es

ANA REDONDO CANO. Coordinadora Grau – ana.redondo@uv.es

DAVID MUÑOZ RODRÍGUEZ. Coordinador 1r curs – francisco.d.munoz@uv.es

BENVINGUTS I BENVINGUDES AL NOSTRE GRAU



<https://www.youtube.com/watch?v=pyBZMdY5nuQ>

1. Serveis Econòmic-Administratiu (Secretaria)

ROSARIO DOMINGO. Administradora.

FRANCISCA CORENCIA. Tècnica Gestió Estudiants.

TINA MOSCARDÓ. Cap d'Unitat OCA.

FRANCISCO JAVIER MARÍN. Cap d'Unitat Gestió Estudiants.

1. Serveis Econòmic-Administratiu (Secretaria)

IMPORTANT

ENTREGA DE DOCUMENTACIÓ: Es necessari per finalitzar el procés de matrícula

Que he d'entregar?	Lloc
 Documentació	seu electrònicaUV





Serveis Econòmic-Administratius (Secretaria)

CANALS DE COMUNICACIÓ

Tipus	Lloc	Observacions
ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Per correu electrònic ➤ Per la Seu electrònica ➤ Per Registre electrònic 	<p>Amb el correu oficial xxxx@alumni.uv.es</p> <p>Amb l'usuari o amb el certificat electrònic</p>
TELÈFON	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 963828500 	<p>Indicant el tema</p>
PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cita prèvia 	<p>Amb DNI</p>

Serveis Econòmic-Administratius (Secretaria)

RECURSOS D'INFORMACIÓ I AJUDA

QUE HE DE FER?	COM ES FA?	INFORMACIÓ PERSONALITZADA
Document de procediments 	Vídeos d'ajuda 	Entorn d'usuari Secretaria Virtual Estudiant 
Preguntes freqüents 	Documents amb captures de pantalla	

☐ Tot això en la web de la Facultat amb un sol clic!



6. SECRETARIA VIRTUAL

Estudiants

- Portal estudiant
- Consulta rebuts
- Expedients
- Qualificacions
- Horaris
- Sol·licitud canvis de grups
- Ampliació matrícula
- Crèdits i nota mitja
- Resum matricula

<https://secvirtual.uv.es/>

1. PLA D'ESTUDIS

Distribució del curs 2023-2024:

Cada quadrimestre 15 setmanes

- ❑ 1er quadrimestre: 11 de setembre fins al 22 de desembre de 2023
Període de exàmens de les assignatures del primer quadrimestre (8 al 26 gener de 2024)
- ❑ 2n quadrimestre: 29 de gener 2024 a 17 de maig de 2024
2n període d'exàmens: 20 de maig a 7 de juny de 2024.
- ❑ Del 10 al 28 de juny de 2024 segones convocatòries del 1r i 2n quadrimestre.

1. PLA D'ESTUDIS (GRAU RRLL I RRHH)

DISTRIBUCIÓ PLA D'ESTUDIS EN CRÈDITS ECTS PER TIPUS DE MATÈRIA

Formació Bàsica:	60
Obligatòries:	120
Optatives	30
Pràctiques Externes:	18
Treball fi de Grau:	12
TOTAL:	240

- Relació crèdit/hora: 1 crèdit equival a 10 hores de classe presencial i 25 hores de treball autònom.
- Valor expedient acadèmic: ordre de matrícula; elecció centres de pràctiques; itineraris; mobilitat internacional.
- Activitats complementàries (divendres).

1. PLA D'ESTUDIS

Assignatures 1^{er} curs (60 crèdits)

	PRIMER QUADRIMESTRE	SEGON QUADRIMESTRE
1 ^a CURS	Elements jurídics bàsics per a les relacions laborals	Dret sindical
	Història social i de les relacions laborals contemporànies	Dret del treball I
	Economia aplicada	Introducció al funcionament de l'empresa
	Psicologia del treball	Conducta organitzacional
	Instrumentes i tècniques d'informació, estudi i documentació.	Sociologia del treball

1. PLA D'ESTUDIS

4t curs

- **3 ITINERARIS (optatives)**
 - A: Intervenció en el mercat de treball i polítiques sociolaborals
 - B: Direcció i Gestió (RH)
 - C: Assessorament laboral i empresarial
- **Pràctiques externes**
- **Treball final de grau**

2. GUIA DOCENT

- Què és?
- Quina informació ens proporciona?
 - Continguts (temari)
 - Metodologia docent
 - Sistema d'avaluació
 - Bibliografia
- On es pot trobar?
 - Pàgina web
 - Aula virtual (usuari i contrasenya)

3. AULA VIRTUAL

Plataforma de comunicació entre
professor/a i estudiant/a

<http://aulavirtual.uv.es/>

4. TUTORIES

- Horari d'atenció estudiantat per atendre les seues consultes
- Comunica cada professor/a i en fitxa del professor/a en web
- Poden ser:
 - Presencials i/o
 - Virtuals (si així ho indica el/la professor/a)

5. ESTRUCTURA DE COORDINACIÓ

- ❑ Coordinador/a Grau
- ❑ Coordinador/a curs
- ❑ Coordinador/a assignatura
- ❑ Coordinador/a Pràctiques
- ❑ Coordinador/a mobilitat
- ❑ Delegat o delegada i subdelegat o subdelegada de grup (eleccions aula setembre 2023)
- ❑ (Participació en comissions, CAT...)

5. ESTRUCTURA DE COORDINACIÓ: ADR

És el màxim organisme de representació de l'estudiantat a nivell de la facultat.

COMPOSICIÓ

- Delegades/ts (anual)
- Subdelegades/ts (anual)
- Persones electes de les associacions de representació dels estudiants (bianual)

FUNCIONS

Realització de projectes culturals i esportius, consulta respecte a la gestió dels estudis i participació en les comissions tripartides (PDI, PAS, estudiants) de la Facultat.

7. PÀGINES WEB

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

<http://www.uv.es/>

FACULTAT DE CIÈNCIES SOCIALS

<http://www.uv.es/socials>

8. GUIA DE L'ESTUDIANT I AGENDA

GUIA DE L'ESTUDIANT

<https://www.uv.es/uvweb/sociales/ca/estudis-grau/oferta-graus/guies-estudiant-1285874147113.html>

AGENDA

Informació de la vida universitària i Programes diversos: Entreiguals...

9. NORMATIVES

□ NORMATIVA DE PERMANÈNCIA

- Els estudiants i les estudiantes de primer curs de nou ingrés hauran de superar almenys 12 crèdits.
- Els estudiants i les estudiantes que s'hagen matriculat disposaran de sis convocatòries per a superar cada assignatura. Es considerarà que la condició de no presentat en l'acta no consumeix convocatòria

□ NORMATIVA D'AVAUACIÓ I QUALIFICACIÓ

□ .../...

10. MOBILITAT I IDIOMES

□ Programes de mobilitat:

- Erasmus
- Sicue
- Internacional


□ Centre d'Idiomes:

<https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/universitat/viure-universitat/idiomes/centre-idiomes-1285847452284.html>

centre idiomésuv

VNIVERSITAT
ID VALÈNCIA



 Calle Serpis, 25 (zona sur Campus Tarongers)

 96 306 77 81

 contactocdi@uv.es

 <https://www.uv.es/cdi>

 @centreidiomesuv

11. ASPECTES A TINDRE EN COMPTE

☐ Ús del correu electrònic

- Utilitzar correu alumni.uv.es
- Signar correu

☐ Ús de mòbils i dispositius electrònics

- Ús responsable de l'ordinador i del mòbil
- No es pot gravar
- No es pot fer fotos

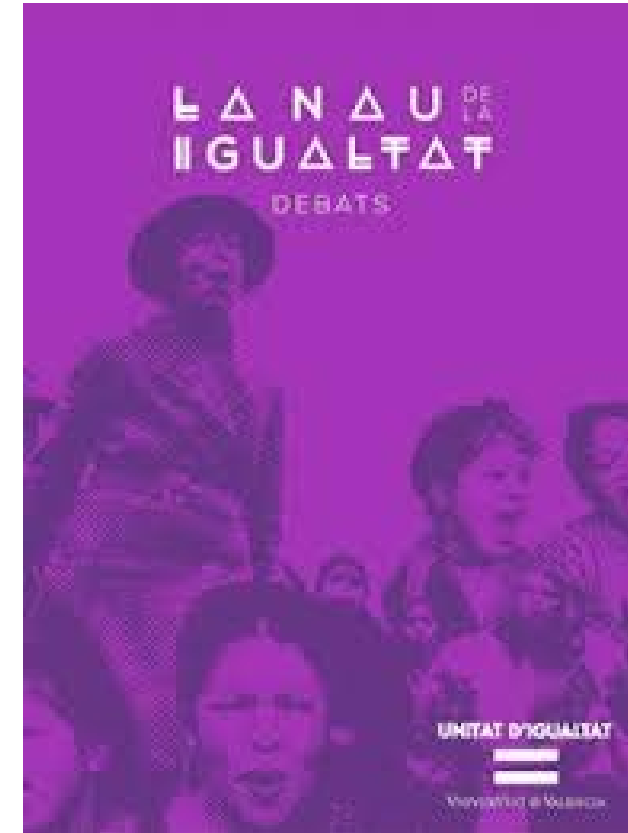
☐ Bústies

- Suggestiments
- Felicitacions
- Queixes

☐ Enquestes avaluació

- Importància d'emplenar-les
- Del professorat (1r, 2n, 3r, 4t. i 5t)
- De 1r. i 3r. (en 2n. i 4t.)

13. UNITAT D'IGUALTAT



14. IGUALTAT EN LA DIVERSITAT

www.uv.es/diversitats



14.



UVdiscapacitat

Qui som?

https://www.uv.es/upd/videos/UVdiscapacidad_sub_cas.mp4

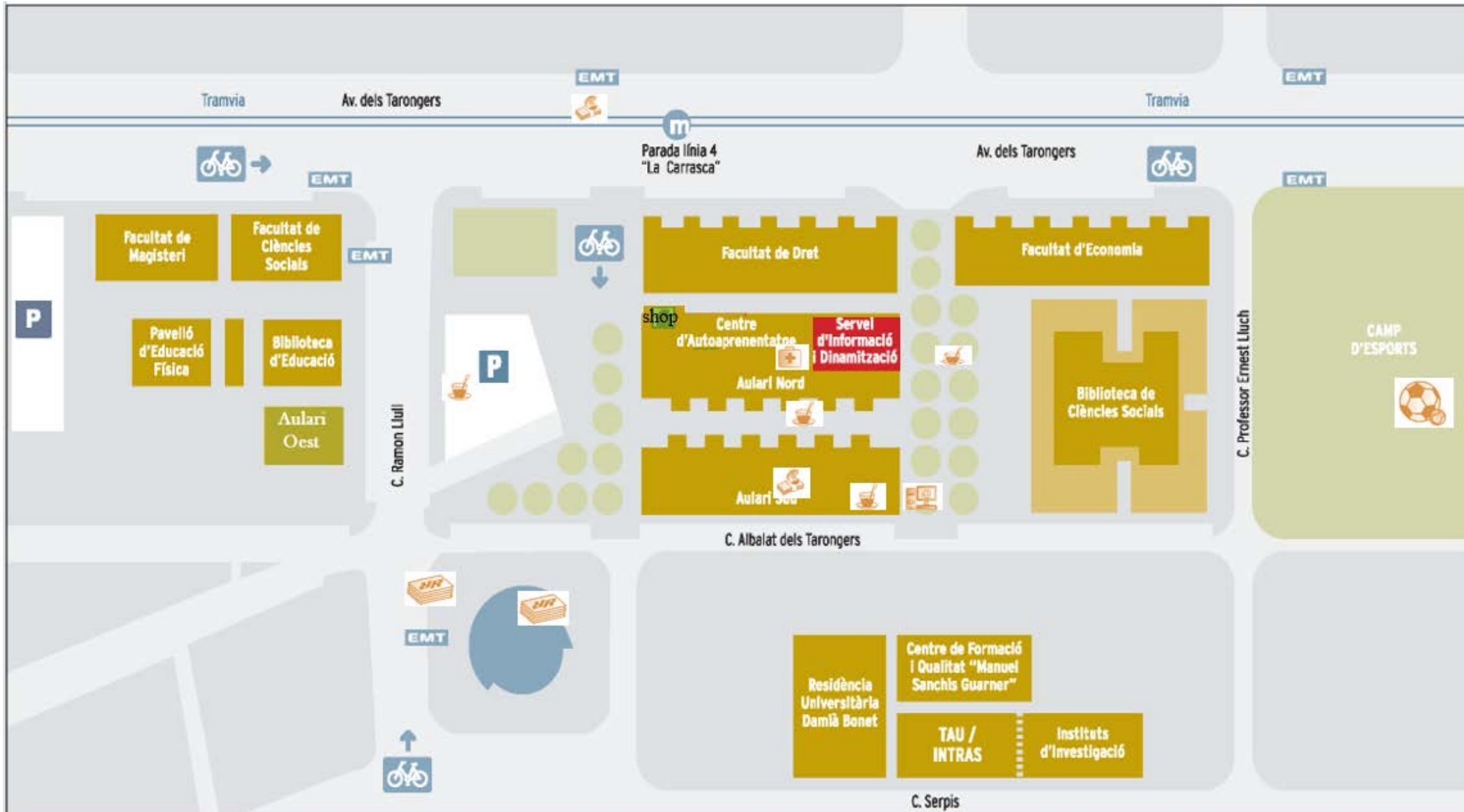


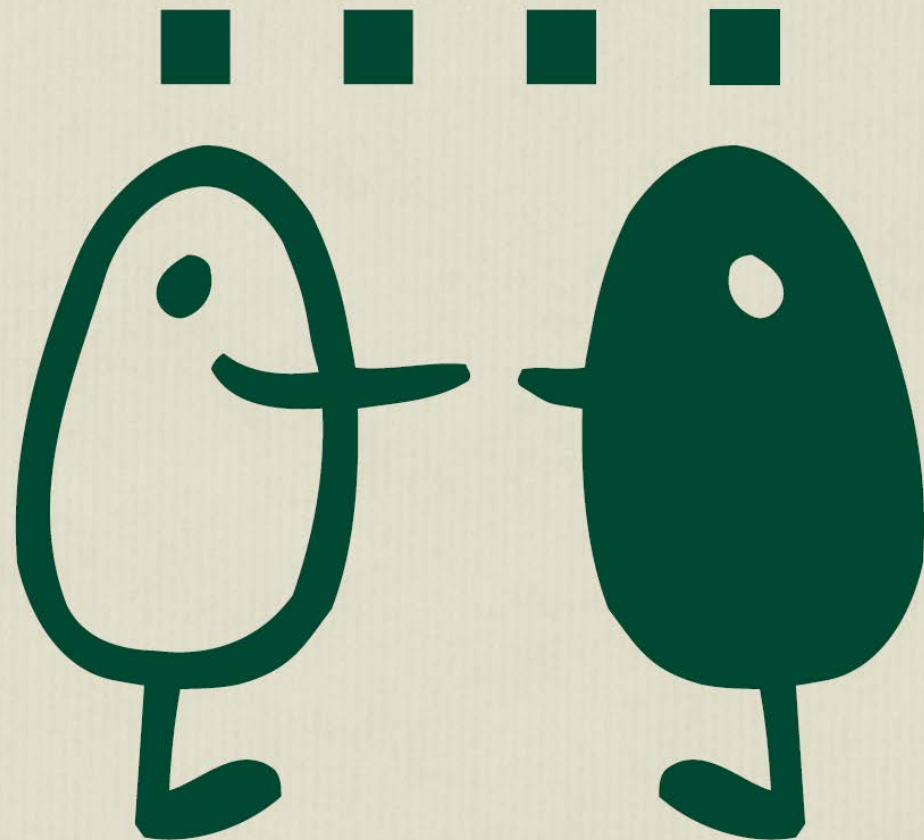
UVdiscapacitat és un servei de la Universitat de València, que té com a finalitat vetlar pel **principi d'igualtat d'oportunitats** i la **no discriminació** de les persones amb discapacitat.

Objectiu principal: Garantir la plena inclusió de les persones amb discapacitat a la Universitat de València.

EL CAMPUS DELS TARONGERS

Paseo por el campus: <https://youtu.be/R45O18QeNHI>





Moltes gràcies per la vostra atenció
www.uv.es/socials



@FacSocialsUVEG



@facsocialsuveg



@socialsuveg